

**INFORMACJA**  
**DOTYCZĄCA REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2019/2020**  
**DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI, ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH**  
**W PUBLICZNYCH SZKOŁACH PODSTAWOWYCH I KLAS PIERWSZYCH**  
**PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH,**  
**DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA POŁANIEC**

**Podstawy prawne:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j.:Dz.U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.),
- Uchwała Nr V/20/2018 RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU z dnia 27 grudnia 2018r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Połaniec, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego poz. 144)
- Uchwała Nr V/21/2018 RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU z dnia 27 grudnia 2018r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji i liczby punktów za poszczególne kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Połaniec, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej publicznej szkoły podstawowej (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego poz. 145)
- Zarządzenie Nr 9/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec z dnia 29 stycznia 2019r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminu składania dokumentów, na rok szkolny 2019/2020 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Połaniec,
- Zarządzenie Nr 10/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec z dnia 29 stycznia 2019r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminu składania dokumentów, na rok szkolny 2019/2020 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Połaniec.

**PUBLICZNE PRZEDSZKOLA I ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE W PUBLICZNYCH SZKOŁACH PODSTAWOWYCH**

Do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających ww. warunek niż wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j.:Dz.U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.), tzw. **kryteria ustawowe**:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Każde z wyżej wymienionych kryteriów ma jednakową wartość, zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych - art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,

- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r. poz. 511),
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.).

Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (j.t.:Dz.U. z 2018r. poz. 2096) odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

#### **Uwaga:**

- wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe),
- samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe),
- przez rodziców należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, jak również rodzica (opiekuna) samotnie wychowującego dziecko.

W **przypadku równorzędnych wyników** uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący w Uchwale Nr V/20/2018 RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU z dnia 27 grudnia 2018r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Połaniec, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego poz. 144).

**Kryteria** dla drugiego etapu rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych wraz z przypisaną im liczbą punktów:

- 1) kandydat, którego oboje rodzice pracują, wykonują czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą działalność gospodarczą, prowadzą gospodarstwo rolne, pobierają naukę w trybie dziennym, dotyczy także rodzica samotnie wychowującego dziecko, tj.
  - a) obydwoje rodziców - 10 punktów,
  - b) jedno z rodziców - 5 punktów,

- c) rodzic (opiekun) samotnie wychowujący dziecko - 10 punktów,
- 2) kandydat, którego rodzeństwo, przynajmniej 1 osoba, uczęszcza już do danego przedszkola lub szkoły podstawowej (w przypadku ubiegania się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole) - 3 punkty,
- 3) kandydat, który dotychczas uczęszczał do żłobka prowadzonego przez Gminę Połaniec - 2 punkty.

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania kryteriów, o których mowa powyżej, są odpowiednio:

- 1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- 2) zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym,
- 3) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego,
- 4) decyzja o wymiarze podatku rolnego,
- 5) zaświadczenie wydane przez żłobek, że dziecko uczęszczało do placówki,
- 6) pisemne oświadczenia rodzica (rodziców) kandydata, zawierające klauzulę, o której mowa w art. 150 ust. 6 w związku z ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Połaniec mogą być przyjęci do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, jeżeli po przeprowadzeniu drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym publicznym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Połaniec przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, według zasad ogólnych.

Terminy rekrutacji na rok szkolny 2019/2020 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych zostały określone Zarządzeniem Nr 9/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec z dnia 29 stycznia 2019r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminu składania dokumentów, na rok szkolny 2019/2020 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Połaniec (załącznik do zarządzenia).

**TERMINY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO W TYM TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW NA ROK SZKOLNY 2019/2020 DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI, ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W PUBLICZNYCH SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ POŁANIEC**

<b>HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI, ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W PUBLICZNYCH SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ POŁANIEC NA ROK SZKOLNY 2019/2020</b>		
<b>LP.</b>	<b>ELEMENT PROCEDURY WSTĘPNEJ</b>	<b>TERMINY</b>
<b>1.</b>	Upublicznienie kryteriów naboru i harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej	do 31 stycznia 2019
<b>2.</b>	Przyjmowanie <b>deklaracji</b> o chęci pozostania dziecka w publicznym przedszkolu	do 15 lutego 2019

3.	<b>ROZPOCZĘCIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO</b>	25 lutego 2019
----	--	----------------

L.P.	CZYNNOŚCI	TERMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMIN POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wraz z dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 25 lutego do 22 marca 2019	od 24 kwietnia do 8 maja 2019
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.)	do 28 marca 2019	do 16 maja 2019
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych  <b>UWAGA!</b> Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej	do 5 kwietnia 2019	do 17 maja 2019
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 16 kwietnia 2019	do 22 maja 2019
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 19 kwietnia 2019	do 27 maja 2019

LP.	PROCEDURA ODWOŁAWCZA	TERMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMIN POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.</li> <li>Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia,</li> </ul>	od <b>19 kwietnia 2019</b>	od <b>27 maja 2019</b>

	<p>oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.</li> <li>• Dyrektor publicznego przedszkola, publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.</li> </ul> <p>- art. 158 ust. 6-9 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.)</p>		
--	---	--	--

Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola, szkoły.

### **KLASY PIERWSZE PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w tym obwodzie. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący w Uchwale Nr V/21/2018 RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU z dnia 27 grudnia 2018r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji i liczby punktów za poszczególne kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Połaniec, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej publicznej szkoły podstawowej (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego poz. 145).

**Kryteria** dla rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych wraz z przypisaną im liczbą punktów:

1) kandydat, którego oboje rodzice pracują, wykonują czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą działalność gospodarczą, prowadzą gospodarstwo rolne, pobierają naukę w trybie dziennym, dotyczy także rodzica samotnie wychowującego dziecko, tj.

a) obydwój rodziców - 10 punktów,

b) jedno z rodziców - 5 punktów,

c) rodzic (opiekun) samotnie wychowujący dziecko - 10 punktów,

2) przynajmniej jedno z rodzeństwa kandydata uczęszcza do szkoły prowadzonej przez Gminę Połaniec - 2 punkty,

3) szkoła znajduje się najbliżej miejsca zamieszkania kandydata, według najkrótszej drogi dojazdowej - 2 punkty.

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania kryteriów, o których mowa powyżej, są odpowiednio:

1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej,

- 2) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego,
- 3) decyzja o wymiarze podatku rolnego,
- 4) zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym,
- 5) zaświadczenie wydane przez szkołę, o uczęszczaniu do szkoły, prowadzonej przez Gminę Połaniec,
- 6) pisemne oświadczenia rodzica (rodziców) kandydata, zawierające klauzulę, o której mowa w art. 150 ust. 6 w związku z ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Terminy rekrutacji na rok szkolny 2019/2020 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych zostały określone Zarządzeniem Nr 10/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec z dnia 29 stycznia 2019r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminu składania dokumentów, na rok szkolny 2019/2020 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Połaniec (Załącznik do zarządzenia)

**TERMINY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO  
I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO W TYM TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW  
NA ROK SZKOLNY 2019/2020 DO KLAS PIERWSZYCH PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH  
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ POŁANIEC**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 10 maja 2019	do 5 lipca 2019
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.)	od 13 maja do 17 maja 2019	od 8 lipca 2019 do 12 lipca 2019
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	20 maja 2019	15 lipca 2019
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 20 maja 2019 do 24 maja 2019	od 15 lipca 2019 do 19 lipca 2019
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	29 maja 2019	24 lipca 2019

PROCEDURA ODWOŁAWCZA	TERMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMIN POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły podstawowej.</li> <li>• Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.</li> <li>• Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.</li> <li>• Dyrektor publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.</li> </ul> <p>- art. 158 ust. 6-9 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.)</p>	<p>od <b>29 maja 2019</b></p>	<p>od <b>24 lipca 2019</b></p>

Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

**Szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji można uzyskać:**

Szkoła Podstawowa im. T.Kościuszki w Połańcu, ul. Żapniowska 1, numer telefonu 15 8650-731,

Szkoła Podstawowa w Zrębinie, Zrębin 38, numer telefonu 15 8650-091,

Zespół Placówek Oświatowych w Ruszcy, ul. Szkolna 2, numer telefonu 15 8655-888,

Publiczne Przedszkole w Połańcu, ul. Madalińskiego 1, numer telefonu 15 8650-916.

Z up. Burmistrza

/-/ Roman Adamczak  
ZASTĘPCA BURMISTRZA